



SA / SON COORDINATEUR·RICE BAR, ACHATS & ACCUEIL PUBLIC / ENTREPRISES

Ouvert en 1994, le Chabada est géré par l'Association Adrama. Il fait l'objet d'une délégation de service public par la Ville d'Angers renouvelée jusqu'au 31 décembre 2027. La structure est labellisée SMAC par le Ministère de la Culture et comprend :

- Le Chabada : une salle de 870 places et un club de 300 places entièrement équipés.
- Le Plateau : une salle de répétition en conditions de scène et un local de répétition entièrement équipé.
- Les Studios : 4 locaux de répétitions équipés.

Un nouveau projet d'équipement dédié Musiques actuelles piloté par la Ville d'Angers est en cours de réalisation et verra le jour en 2028.

MISSION PRINCIPALE

Sous la responsabilité de la direction, la personne recrutée aura pour mission de coordonner trois volets d'activité essentiels au fonctionnement et à l'image de la structure :

- La coordination de l'activité du bar et restauration tout public et la gestion de ses équipes
- La gestion des achats et des stocks (bar, catering, vie associative...) dans le respect des enveloppes budgétaires et des orientations de l'association (privilégier le local, le réemploi, le bio ...)
- La coordination de l'accueil du public et des entreprises

Les missions s'exercent dans le cadre des orientations définies par la direction, sans autonomie stratégique ni pouvoir de décision engageant la structure.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

1. COORDINATEUR·RICE DU BAR

- Organise l'**équipe bar** tout au long de l'année
- Gère les **stocks** et fournitures liés au bar et au vestiaire (casques, bouchons...)
- Gère la **carte** et l'ajuste en fonction des attentes des publics et du type d'événements.
- Est force de proposition dans la **définition de** l'offre restauration/bar
- Est en charge de la **qualité du service du bar et de la restauration grand public** (rapidité de service et qualité de l'offre)
- Contribue à l'**amélioration de l'accueil extérieur** du public (aménagement, végétalisation...) en lien avec un groupe de bénévoles
- Assure le **suivi des ventes & marges** via le logiciel de gestion du bar & le logiciel de gestion Pennylane
- Assure le **service au bar** lors des événements.

2. CHARGÉ·E DES ACHATS

- Est en charge des **achats** bar, catering, vie associative, moyens généraux (café, thé, consommables...) dans le respect des cadres budgétaires définis
- Assure le suivi, l'optimisation et rationalisation des **stocks** via suivi informatique (Excel, etc.)
- Est en charge des **relations fournisseurs** et participe aux négociations commerciales
- Assure le **suivi budgétaire**, la saisie des commandes et les réassorts (logiciel de gestion)

3. COORDINATEUR-RICE DE L'ACCUEIL PUBLIC & ENTREPRISES

- Coordonne l'**accueil général du public** sur les événements en lien avec l'équipe salariée et bénévole (logistique, ambiance, confort, circulation...)
- Suit le **planning** de la salariée en charge du **vestiaire**
- **Met en œuvre et coordonne** l'offre de privatisation d'espaces **définie par la direction**, à destination des entreprises et partenaires

PROFIL

Savoirs :

- Expérience confirmée dans un poste d'encadrement d'équipe dans la restauration
- Maîtrise de la gestion d'un bar, des achats, des stocks, de la relation fournisseurs
- Connaissance d'Excel et des logiciels liés à l'activité (caisse type Jalia, ERP type Pennylane, Heeds...)
- Compétences en gestion d'équipe (salarié-es et bénévoles)

Savoir-être :

- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Autonomie, rigueur, réactivité
- Excellentes qualités relationnelles et sens de l'accueil
- Sensibilité forte aux questions VHSS, à la lutte contre les discriminations et à l'éco responsabilité
- Capacité à fédérer autour de projets transversaux (bénévoles, partenaires, prestataires)
- Esprit d'initiative et sens du service public

Diplôme attendu :

- Certification HACCP Hygiène alimentaire
- La licence 4 serait un plus

La connaissance du fonctionnement associatif et l'appétence pour le monde culturel seraient des plus.

CONTRAT


- CDI – 80%
- Statut et rémunération selon la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles : Groupe 5 – selon ancienneté.
- Travail en soirée et week-ends lors des événements
- Poste basé à Angers


MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Merci d'adresser CV + lettre de motivation par mail uniquement à :

 recrutement@lehabada.com

 Date limite de candidature : 31 mai 2026

 Entretiens prévus : mercredi 17 juin 2026

 Prise de poste souhaitée : 1 septembre 2026

Informations sur les activités de la structure sur le site : www.lehabada.com