

MISSION DE SERVICE CIVIQUE APPUI À LA VIE ASSOCIATIVE ET ACCESSIBILITE DU CHABADA

Depuis plus de 30 ans l'association Adrama gère la Smac Le Chabada à Angers et développe un projet artistique et culturel favorisant la pratique de tous et toutes et la reconnaissance de toutes les cultures par le soutien aux musiques actuelles, se voulant accessible et inclusif pour le plus grand nombre.

Depuis quelques années, l'association a engagé un travail de redynamisation de sa vie bénévole, souhaitant permettre à toute personne qui le souhaite de s'investir au sein du Chabada au travers de projets participatifs. Cette invitation se veut citoyenne, dans la droite ligne des droits culturels, en laissant à tout un chacun·e la possibilité de participer à la vie culturelle d'un lieu dans le cas présent. Aujourd'hui quatre groupes de bénévoles contribuent à la vie de l'association en développant des propositions complémentaires et en apportant un autre regard sur la musique et le projet du lieu.

Enfin dans le cadre du projet artistique et culturel 2025-2029 de l'Adrama, un nouvel axe de travail a été mis en avant : celui de l'accessibilité et d'inclusivité. Le Chabada a d'ores et déjà bien avancé, notamment dans la lutte contre les discriminations et la mise en place de protocole adapté. Néanmoins, nous souhaitons aller plus loin notamment sur la proposition offerte aux personnes en situation d'handicaps.

Nous recherchons une personne en service civique qui, aux côtés de l'équipe salariée et des référents du conseil d'administration, accompagne et coordonne la dynamique bénévole, et contribue au travail autour de l'accueil des personnes en situation d'handicap.

MISSIONS :

La personne volontaire vient en soutien de la directrice de communication en charge des relations publics et des référents bénévoles du conseil d'administration, sur la coordination et le suivi des groupes bénévoles et le chantier « accessibilité ».

- Coordination et suivi des groupes bénévoles :
 - o Participation à l'accueil des bénévoles et au recueil de leur envie et besoin - Suivi de l'affectation des bénévoles sur les soirées et accueil
 - o Suivi du travail des groupes de bénévoles en lien avec le membre du CA et le salarié référent des groupes. Participation aux réunions bénévoles.
 - o Communication auprès des bénévoles. Coordination de la rédaction de la newsletter bénévole interne et gestion de la boîte mail liée.
 - o Participation à la communication entre l'équipe salariée et l'équipe bénévole sur l'avancée des projets bénévoles.
- Participation à l'amélioration de l'accessibilité du Chabada :
 - o Participation à la mise à jour des contacts des structures spécialisées et à la construction de nouvelles propositions d'accueil
 - o Participation à l'expérimentation de nouvelles formes d'accueil
 - o Réalisation d'outils de communication adaptés sous la supervision de la Directrice de communication.

Cette mission vient en renfort du travail assuré par l'équipe salariée, notamment les personnes en charge de groupes bénévoles et de l'accueil des publics. Chaque activité confiée est envisagée en binôme avec un ou une salariée, ainsi qu'un membre bénévole du conseil d'administration. Nous souhaitons aussi valoriser par cette expérience, le travail collaboratif.

Personne référente : Mélanie Alaitru, Directrice du Chabada

Lieu : 56 boulevard du Doyenné, Angers

Durée de la mission : 8 mois du 8 septembre 2026 au 7 mai 2027. Temps partiel 80% : 28h hebdomadaire.

Merci d'envoyer votre candidature directement sur la plateforme Service civique ou à l'adresse recrutement@lechabada.com

Date de dépôt limite des candidatures : 5 juin 2026
Entretien : 12 juin 2026